

Принято
На педсовете МБУ-КГЦППМиСП
« 29 » мая 2020г



Утверждаю
Директор МБУ-КГЦППМиСП
Е.Н. Пенязь
« 29 » мая 2020г

ПОРЯДОК оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным учреждением – Клинцовский городской центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи и обучающимися и/или родителями (законными представителями)

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБУ-КГЦППМиСП (далее – Центр) и обучающимися и/или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Под образовательными отношениями понимается: освоение обучающимися содержания образовательных программ социально-педагогической и психолого-педагогической направленности; оказание обучающимся, их родителям (законным представителям) психолого-педагогических услуг.

II. Возникновение образовательных отношений

2.1. В Центр принимаются дети и подростки от 03 до 18 лет, нуждающиеся в психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, обратившиеся самостоятельно (дети старше 15 лет) по согласованию с родителями (законными представителями), по инициативе родителей (законных представителей), направленные другой образовательной, социальной, иной организацией с согласия родителей (законных представителей), проживающие на территории городского округа «город Клинцы Брянской области» и обучающиеся в городских общеобразовательных организациях.

2.2. При первичном приеме обучающегося и/или его родителей (законных представителей), администрация Центра знакомит их с уставом Центра, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, правилами оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, образовательными программами, учебной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБУ-КГЦППМиСП, режимом работы учреждения, графиком работы специалиста, правами и обязанностями обучающихся.

2.3. Зачисление в Центр производится на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка (далее – заявитель) на имя директора о приеме ребенка в Центр (Приложение 1).

2.4. Центр и родитель (законный представитель) заключают договор об оказании образовательных услуг (далее – договор) (Приложение 2). Договор оформляется в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. При заключении договора заявитель

предъявляет паспорт или документы, подтверждающие статус законного представителя ребенка.

2.5. Зачисление на обучение в Центр оформляется приказом руководителя Центра не позднее трёх рабочих дней после заключения договора.

2.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами центра, возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления.

2.7. На каждого зачисленного ребенка оформляется индивидуальная карта сопровождения, которая хранится в Центре в течение всего срока обучения ребёнка.

III. Приостановление образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены:

- по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- по болезни учащегося;
- по причине прохождения санаторно-курортного лечения,
- по причине карантина.

IV. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Центра:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям, установленным Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Случаи досрочного прекращения образовательных отношений указаны в п.13.1. Правил оказания психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, их родителям (законным представителям) и педагогическим работникам.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего дальнейшему посещению ребенком центра, в случае смены места жительства, в случае отказа от исполнения обязательств по данному договору и др.;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Центра, в том числе в случаях ликвидации организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Центром, если иное не установлено договором об оказании муниципальной услуги.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении учащегося из Центра.

4.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами центра прекращаются с момента его отчисления из Центра.

4.6. По заявлению обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) при досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося, отчисленному лицу, родителям (законным представителям) отчисленного обучающегося, под роспись выдаются рекомендации по дальнейшей работе.



Утверждаю
Директор МБУ-КГЦППМиСП
Е.Н. Пенязь
« 29 » мая 2020г.

Директору МБУ-КГЦППМиСП
Пенязь Е.Н.

от _____

**Заявление
родителей (законных представителей) обучающегося
на оказание комплексной психолого-педагогической и социальной помощи**

Прошу провести психолого – педагогическое/ логопедическое обследование моего ребёнка (нужное подчеркнуть)

_____ Ф.И.О., дата рождения
с целью _____

и ознакомить меня с результатами обследования

Адрес регистрации ребёнка _____

Проживает: _____

Я, (Ф.И.О. полностью) _____

Даю согласие на:

- проведение комплексного психолого-педагогического обследования специалистами МБУ-КГЦППМиСП моего ребёнка и психолого-педагогическое и социальное сопровождение в соответствии с выявленными недостатками в развитии и индивидуальными особенностями в рамках профессиональной компетенции и наличия специалистов в МБУ-КГЦППМиСП;
- на обработку и использование моих персональных данных и данных моего ребёнка, содержащихся в данном заявлении в соответствии с действующим законодательством РФ.

В случае невозможности посещения занятий (по болезни, семейным обстоятельствам и др.) обязуюсь заранее предупредить специалиста.

Ознакомлен(а) с Правилами оказания психолого-педагогической и социальной помощи, Уставом МБУ-КГЦППМиСП, лицензией на осуществление образовательной деятельности, режимом работы МБУ-КГЦППМиСП, индивидуальным графиком работы специалиста.

Контактный телефон _____

_____ дата

_____ подпись



Утверждаю

Директор МБУ-КГЦППМиСП

Е.Н. Пенязь

« 29 » мая 2020г

Договор об оказании образовательных услуг

г. Клинцы

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи – Клиновский городской Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (МБУ-КГЦППМиСП) в лице директора Пенязь Е.Н., действующего на основании Устава, с одной стороны и родитель (законный представитель)

(ФИО матери, отца, лиц их заменяющих)

именуемый в дальнейшем **Родитель** ребенка _____

г.р., с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. МБУ-КГЦППМиСП оказывает бесплатную образовательную услугу по дополнительным образовательным программам

(характер программы (коррекционная, развивающая, профилактическая, просветительская)

по _____ форме обучения, в соответствии с учебно - тематическим планом, в том числе индивидуальным.

1.2. Срок освоения программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора определяется Центром в зависимости от сложности проводимой работы

(количество месяцев, учебный год)

1.3. После окончания обучения обучающимся Родителю и обучающемуся по результатам освоения программы выдаются рекомендации по дальнейшей работе.

1.4. Если по болезни ребенка цикл занятий не был завершен, обучающийся имеет право закончить обучение по индивидуальному учебному плану, либо с другой группой обучающихся.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. МБУ-КГЦППМиСП обязуется:

2.1.1. Ознакомить Родителя с Уставом, Правилами оказания психолого-педагогической и социальной помощи, другими локальными актами учреждения, обеспечивающими организацию образовательного процесса.

2.1.2. Создать благоприятные условия для физического и психического развития Обучающегося (воспитанника). МБУ-КГЦППМиСП гарантирует защиту личных прав и свобод Обучающегося (воспитанника).

2.1.3. Осуществлять обучение по групповым/ индивидуально ориентированным образовательным программам, рекомендованным психолого-педагогическим консилиумом (ППК) и/или психолого-медико-педагогической комиссией (ПМПК).

2.1.4. Применять формы, методы и средства организации образовательного процесса адекватно возрастным и психофизиологическим особенностям, возможностям и интересам обучающегося.

2.1.5. Фиксировать как положительные так и отрицательные результаты обучения и знакомить с ними Родителя. Оказывать квалифицированную консультативную помощь Родителю в вопросах обучения и воспитания детей и подростков.

2.1.6. На время учебных занятий, при условии нахождения Обучающегося (воспитанника) в МБУ-КГЦППМиСП, отвечать за сохранение его здоровья и жизненной безопасности.

2.1.7. Предоставлять родителям возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса.

2.1.8. Применять меры взыскания в соответствии с Уставом образовательного учреждения и Правилами оказания психолого-педагогической и социальной помощи. Дисциплинарные взыскания не применяются в отношении детей дошкольного возраста, обучающихся начальных классов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

2.2. Родители обязуются:

2.2.1. Нести ответственность за физическое, нравственное и интеллектуальное развитие личности ребенка.

2.2.2. Создавать условия для устранения причин нарушений в развитии и поведении детей и подростков, обеспечить выполнение домашних заданий и рекомендаций специалистов МБУ-КГЦППМиСП в течение всего периода обучения.

2.2.3. Выполнять рекомендации специалистов МБУ-КГЦППМиСП, психолого-педагогического консилиума/психолого-медико-педагогической комиссии.

2.2.4. Выполнять Правила оказания психолого-педагогической и социальной помощи, принимать участие во всех мероприятиях, относящихся к компетенции Родителя.

2.2.5. Уважать честь и достоинство сотрудников МБУ-КГЦППМиСП и других обучающихся (воспитанников) и их родителей.

2.2.6. Обеспечивать своевременную явку обучающегося на занятия в опрятном виде и с необходимыми учебными принадлежностями.

2.2.7. В случае болезни обучающегося предоставлять медицинскую справку, подтверждающую уважительную причину отсутствия.

2.2.8. Нести материальную ответственность за порчу и утрату обучающимся имущества МБУ-КГЦППМиСП и/или имущества других детей.

2.2.9. Все вопросы, связанные с качеством обучения решать с директором МБУ-КГЦППМиСП.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. МБУ-КГЦППМиСП имеет право:

3.1.1. Определять программу развития образовательного учреждения, содержание, формы и методы коррекционно-развивающей работы в соответствии с показаниями и возможностями обучающегося корректировать сроки обучения по индивидуально ориентированным программам.

3.1.2. Устанавливать режим работы МБУ-КГЦППМиСП (графики работы специалистов, расписания занятий, и т.п.)

3.2. Родители имеют право:

3.2.1. Защищать законные права и интересы детей: для этого необходимо обратиться с письменным заявлением к директору МБУ-КГЦППМиСП, который обязан в установленный законом срок (в течение месяца) дать письменный ответ, либо обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.2.2. Присутствовать на заседаниях ПП-консилиума МБУ-КГЦППМиСП при определении характера, продолжительности и результативности коррекционно-развивающей помощи.

3.2.3. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с динамическими результатами обучения обучающегося: посещать занятия с согласия специалиста и с разрешения директора МБУ-КГЦППМиСП.

3.2.4. Знакомиться с промежуточными и итоговыми результатами обучения в письменной и/или устной форме.

3.2.5. Знакомиться с Уставом МБУ-КГЦППМиСП, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, учебной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБУ-КГЦППМиСП, правами и обязанностями обучающихся.

3.2.6. Посещать МБУ-КГЦППМиСП и получать консультации специалистов в назначенное время.

4. УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4.2. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Договор не продлевается автоматически, а перезаключается в соответствии со сроком обучения.

4.4. Настоящий Договор может быть расторгнут:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям, установленным Федеральным законом РФ от 29.09.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.5. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего дальнейшему посещению ребенком центра, а так же в случае смены места жительства, в случае отказа от исполнения обязательств по договору об оказании образовательных услуг и др.;

2) по инициативе МБУ-КГЦППМиСП в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а так же в случае установления нарушения порядка приёма в МБУ-КГЦППМиСП, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Центр.

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Центра, в том числе в случаях ликвидации организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную силу. Один экземпляр хранится в делах МБУ-КГЦППМиСП, другой вручен Родителю (законному представителю) Обучающегося (воспитанника).

РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

МБУ-КГЦППМиСП	РОДИТЕЛИ
Юридический адрес: г.Клинцы, ул. Щорса д.6В	Ф.И.О. _____
Тел. 8(48336) 4-03-64	Паспорт _____ № _____ выдан _____
ОГРН: 1023201341679; ИНН: 3203005391	_____
БИК/КПП: 041501001/324101001	Телефон: _____
Директор МБУ-КГЦППМиСП	_____
_____ /Пенязь Е.Н./	_____
	Подпись родителя