

Принято на педсовете
МБУ-КГЦППМиСП
29 мая 2020г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ-КГЦППМиСП

Е.Н. Пенязь

« 29 » мая 2020г

ПОЛОЖЕНИЕ

**о специализированном структурном образовательном подразделении
МБУ для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-
социальной помощи - Клинцовского городского
центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи**

1. Общие требования

1.1. Специализированное структурное образовательное подразделение (далее – Структурное подразделение) является структурным подразделением Муниципального бюджетного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи – Клинцовского городского центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.

1.2. Структурное подразделение создано для осуществления образовательной деятельности.

1.3. Структурное подразделение не является юридическим лицом и действует на основании Устава МБУ-КГЦППМиСП и Настоящего положения.

1.5. Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ

1.6. Местонахождение Структурного подразделения: Брянская обл., г.Клинцы, улица Щорса д.6В

2. Цели и задачи

2.1 Основной целью Структурного подразделения является реализация дополнительных образовательных программ коррекционно-развивающей, профилактической, развивающей направленности.

2.2. Основными задачами Структурного подразделения являются:

- развитие личности, ее самореализации и самоопределения;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения образовательных программ выпускниками;

- создание условий для сохранения здоровья участников образовательного процесса школы и пропаганды здорового образа жизни;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- создание условий для реализации федеральных государственных образовательных стандартов.

3. Организационные требования к Структурному образовательному подразделению

3.1. При создании Структурного подразделения Центр руководствуется следующими организационными требованиями:

- структурное подразделение Центра должно иметь необходимую материальную базу для реализации поставленных задач;
- структурное подразделение организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, уставом МБУ-КГЦППМиСП и настоящим Положением.

3.2. Положение о структурном подразделении МБУ-КГЦППМиСП утверждается директором Центра.

3.3. Оборудование и оснащение структурного подразделения, организация рабочих мест в нем производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

4. Организация образовательного процесса в структурном образовательном подразделении

4.1 Структурное подразделение реализует дополнительные образовательные программы коррекционно-развивающей, профилактической, развивающей направленности, пролицензированные Департаментом общего и профессионального образования и науки Брянской области.

4.2. В целях обеспечения эффективности Структурного подразделения в его состав могут входить следующие специалисты: педагог-психолог, социальный педагог, учитель-дефектолог и учитель –логопед.

4.3. Образовательные программы могут реализовываться структурным подразделением только на базе Центра.

4.4. Основными формами работы по реализации образовательных программ являются индивидуальные и групповые занятия.

4.5. Зачисление в Структурное подразделение производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) ребенка на имя директора о приеме ребенка в Центр. Центр и родитель (законный представитель) заключают договор об оказании образовательных услуг.

4.6. Зачисление на обучение в структурное подразделение оформляется приказом руководителя Центра не позднее трёх рабочих дней после заключения договора.

4.7. При зачислении обучающегося в Структурное подразделение, Центр знакомит его и его родителей (законных представителей) с уставом Центра, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, учебной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБУ-КГЦППМиСП, режимом работы учреждения, графиком работы специалиста.

4.8. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Центра:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям, установленным Федеральным законом РФ от 29.09.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.9. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего дальнейшему посещению ребенком центра, в случае смены места жительства, в случае отказа от исполнения обязательств по данному договору и др.;

2) по инициативе Структурного подразделения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а так же в случае установления нарушения порядка приёма в Структурное подразделение, повлёкшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Структурного подразделения, в том числе в случаях ликвидации

организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.10. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Структурным подразделением.

4.11. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Структурного подразделения.

4.12. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами центра прекращаются с момента его отчисления из Центра.

4.13. При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося, отчисленному лицу под роспись выдаются рекомендации по дальнейшей работе.

4.14. Организация образовательного процесса в структурном подразделении регламентируется учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми и утвержденными руководителем Центра ежегодно в начале учебного года.

4.15. Руководство и контроль за выполнением учебных планов и программ осуществляет администрация Центра.

4.16. Организация образовательного процесса, режим функционирования структурного подразделения, продолжительность и форма обучения определяются типом реализуемой программы и локальными нормативно-правовыми актами Центра.

5. Участники образовательного процесса в Структурном образовательном подразделении

Участниками образовательного процесса в Структурном подразделении являются:

- дети от 3 до 18 лет, испытывающие трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, несовершеннолетние обучающиеся, признанные в случае и в порядке которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемые, обвиняемые или подсудимые по уголовному делу либо являющимися потерпевшими или свидетелями преступления, зарегистрированные на территории городского округа «город Клинцы

Брянской области» и обучающиеся в городских общеобразовательных организациях.

- родители (законные представители) обучающихся;
- педагогические работники.

5.1. Обучающиеся имеют право на:

5.1.1. получение бесплатного образования в соответствии с образовательной программой Центра

5.1.2. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

5.1.3. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

5.1.4. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

5.1.5. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБУ-КГЦППМиСП, правами и обязанностями обучающихся;

5.1.6. обжалование локальных нормативных актов МБУ-КГЦППМиСП в установленном законодательством РФ порядке;

5.1.7. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Центра;

5.1.8. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках и других массовых мероприятиях;

5.1.9. удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

5.1.10. получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

5.1.11. посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Центре и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном соответствующим положением;

5.1.12. участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством РФ, а так же на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке;

5.1.13. ношение часов, аксессуаров и скромных неброских украшений, соответствующих деловому стилю одежды;

5.1.14. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.2. Обучающиеся обязаны:

5.2.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

5.2.2. выполнять требования Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Центра по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

5.2.3. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

5.2.4. немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;

5.2.5. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Центра, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5.2.6. бережно относиться к имуществу Центра;

5.2.7. соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в Центре;

5.2.8. иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях присутствовать только в сменной обуви;

5.2.9. соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия табачного дыма и последствий потребления табака;

5.3. Обучающимся запрещается:

5.3.1. приносить, передавать, использовать в Центре и оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;

5.3.2. приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

5.3.3. иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;

5.4.4. применять физическую силу в отношении других учащихся, работников Центра и иных лиц;

5.4. Родители (законные представители) имеют право:

5.4.1. выбирать с учётом рекомендаций ПМПК (при их наличии) формы получения образования и формы обучения;

5.4.2. знакомиться с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, учебной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБУ-КГЦППМиСП, правами и обязанностями обучающихся;

5.4.3. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

5.4.4. защищать права и интересы своих детей;

5.4.5. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведённых обследований;

5.4.6. присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

5.4.7. вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации платных дополнительных образовательных услуг;

5.4.8. на уважительное отношение к личности ребенка;

5.4.9. оказывать Центру посильную помощь в реализации его уставных задач, вносить добровольные пожертвования для развития Центра;

5.4.10. заслушивать отчеты директора и специалистов Центра о работе с детьми.

5.5. Родители (законные представители) обязаны:

5.5.1. соблюдать правила внутреннего распорядка Центра, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между МБУ-КГЦППМиСП и обучающимися и (или) их родителями (законными

представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

5.5.2. соблюдать условия договора между Центром и родителями (законными представителями);

5.5.3. уважать честь и достоинство обучающихся и работников Структурного подразделения;

5.5.4. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) детей могут закрепляться в заключенном между ними и Структурным подразделением договоре, которые не могут противоречить законодательству Российской Федерации, уставу Центра.

5.6. Для работников структурного подразделения работодателем является МБУ-КГЦППМиСП.

5.7. Права и обязанности работников структурного подразделения определяются Уставом МБУ-КГЦППМиСП, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

6. Управление структурным образовательным подразделением.

6.1. Управление структурным подразделением осуществляется директором Центра.

6.2. Директор Центра несет ответственность за выполнение задач, возложенных на структурное подразделение, финансовую, плановую и трудовую дисциплину в структурном подразделении в соответствии с правами и обязанностями обучающихся и работников, определяемыми Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.3. Прекращение деятельности структурного подразделения ОУ путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора образовательного учреждения.

7. Финансово-хозяйственная деятельность структурного образовательного подразделения.

7.1. Структурное подразделение не имеет собственной сметы доходов и расходов, текущие расходы планируются в смете МБУ-КГЦППМиСП и оплачиваются из соответствующего бюджета.

7.2. Структурное подразделение Центра финансируется за счет бюджетных средств, в рамках финансирования Центра.

7.3. Структурному подразделению Центром предоставляются помещения,

оборудование, материалы, необходимые для осуществления образовательной деятельности, согласно графику проведения занятий, утверждённому директором Центра.

7.4. Прекращение деятельности структурного подразделения ОУ путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора ОУ.