



УТВЕРЖДЕН
Постановлением

Клинцовской городской администрации
« 22 » 12 2015 г. № 4102

У С Т А В

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЛЯ ДЕТЕЙ, НУЖДАЮЩИХСЯ В ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ
И МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ -
КЛИНЦОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ЦЕНТР
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ
ПОМОЩИ
(новая редакция)

ПРИНЯТ
на заседании общего собрания
работников Центра
протокол № 4
« 07 » декабря 2015г.



1. Общие положения.

1.1. Настоящий устав регламентирует деятельность муниципального бюджетного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи – Клинцовский городской центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи города Клинцы Брянской области

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи - Клинцовский городской центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (далее по тексту – Центр), создан в соответствии с постановлением администрации города Клинцы от 26.09.1995г. № 862.

1.3. Полное официальное наименование Центра: муниципальное бюджетное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи - Клинцовский городской центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.

Сокращенное наименование Центра: МБУ–КГЦППМиСП.

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием в символике и документах Центра.

1.4. Организационно-правовая форма Центра: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип: учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи.

Вид – центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.

1.5. Центр является муниципальной бюджетной организацией, оказывающей психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развития и социальной адаптации.

Центр в соответствии с законодательством об образовании является организацией, осуществляющей обучение и осуществляет образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам.

1.6. Центр является некоммерческой организацией, созданной Клинцовской городской администрацией для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством РФ полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, в частности по организации предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своём развитии и социальной адаптации.

1.7. Место нахождения Центра:

Юридический адрес: 243140 Брянская область, г. Клинцы, пер. Богунского полка, д. 22.

Фактический адрес: 243140 Брянская область, г. Клинцы, пер. Богунского полка, д. 22.

ИНН 3203005391, ОГРН 1023201341679.

1.8. Центр был ранее зарегистрирован как Центр социально-психологической помощи детям и подросткам - специализированное учреждение системы образования постановлением администрации города Клинцы от 16.12.1996 г. «О регистрации Клинцовского городского Центра социально-психологической помощи детям и подросткам – специализированного учреждения системы образования».

Постановлением муниципального образования города Клинцы от 23.12.1998 г. № 1239 зарегистрировано внесение изменений в учредительные документы центра социально-психологической помощи детям и подросткам, затем Центр был переименован в Муниципальное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи – Клинцовский городской Центр психолого-медико-социального сопровождения постановлением администрации города Клинцы от 18.03.2002г. № 275 «О регистрации внесенных изменений и дополнений в Устав Клинцовского городского Центра социально-психологической помощи детям и подросткам».

Постановлением Клинцовской городской администрации № 3570 от 26.12.2011г. «Об изменении типа муниципального образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи – Клинцовского городского Центра психолого-медико-социального сопровождения» был изменен тип муниципального

образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи – Клинцовского городского Центра психолого-медико-социального сопровождения на муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи – Клинцовский городской Центр психолого-медико-социального сопровождения в целях совершенствования правового положения муниципальных учреждений, предусмотренных Федеральным законом «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа «город Клинцы Брянской области», и на основании постановления Клинцовской городской администрации «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных казенных и бюджетных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений».

Муниципальное бюджетное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи - Клинцовский городской центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи является правопреемником муниципального бюджетного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи – Клинцовского городского Центра психолого-медико-социального сопровождения.

1.9. Учредителем Центра от имени муниципального образования городской округ «город Клинцы Брянской области» выступает Клинцовская городская администрация (в дальнейшем - Учредитель).

Местонахождение Учредителя: 243140 Брянская область, г. Клинцы, ул. Октябрьская, д.42.

1.10. Функции и полномочия Учредителя в части организации и координации деятельности Центра от имени муниципального образования городского округа «город Клинцы Брянской области» исполняет Отдел образования Клинцовской городской администрации (далее по тексту Отдел образования).

Местонахождение Отдела образования: 243140 Брянская область, г. Клинцы, ул. Октябрьская, д.42.

1.11. Функции и полномочия собственника имущества Центра от имени муниципального образования городского округа «город Клинцы Брянской области» исполняет Комитет по управлению имуществом г. Клинцы.

1.12. Отношения между Центром, Учредителем и Отделом образования определяются настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Отношения Центра с обучающимися, воспитанниками и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.14. Центр является юридическим лицом, владеет и пользуется обособленным имуществом, переданным ему на праве оперативного управления, отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. Центр имеет план финансово-хозяйственной деятельности, может иметь лицевой счет в органах федерального казначейства, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, является истцом и ответчиком в суде.

Центр имеет печать, штамп, бланки и другие необходимые реквизиты юридического лица.

1.15. Права юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на организацию образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

1.16. Право на ведение образовательной деятельности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает у Центра момента выдачи ему лицензии.

1.17. Центр в своей деятельности руководствуется:

Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Правительства Брянской области, постановлениями

Клинцовской городской администрации, другими законодательными и нормативно-правовыми актами государственной власти и органов местного самоуправления муниципального образования городской округ «город Клинцы Брянской области», настоящим Уставом.

1.18. Центр несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность перед органами местного самоуправления за соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса и коррекционно-реабилитационной работы возрастным, психофизическим особенностям, способностям, интересам, требованиям охраны жизни и здоровья детей.

1.19. Центр формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Центра в сети Интернет <http://klncpmss.ucoz.ru>, странице на сайте Клинцовской городской администрации <http://klgoo.narod.ru/cpmcc.htm>

6.2. Центр обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2. Предмет, цели и виды основной и иной приносящей доход деятельности.

2.1. Предметом деятельности Центра является выполнение работ (оказание услуг) по реализации полномочий Учредителя в сфере оказания психолого-педагогической и социальной помощи населению городского округа «город Клинцы Брянской области»

2.2. Цели деятельности Центра:

- оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;
- осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам коррекционно-развивающей, профилактической, развивающей направленности.
- оказание методической и консультативной помощи педагогам и родителям (законным представителям) по выявлению причин социальной дезадаптации детей.

2.3. Основными задачами Центра являются:

- оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья, несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления;
- оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся, в том числе осуществление психолого-педагогическое сопровождение реализации основных общеобразовательных программ;
- оказание методической помощи образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность, включая помощь в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выборе оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, выявлении и устранении потенциальных препятствий к обучению;
- осуществление мониторинга эффективности оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;
- осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам коррекционно-развивающей, профилактической, развивающей направленности;

- оказание помощи образовательным организациям в организации инклюзивного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.
- осуществление комплекса мероприятий по выявлению причин социальной дезадаптации детей и оказание им социальной помощи;

2.4. Дополнительными задачами Центра являются:

- подбор и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством РФ формах;
- проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) нарушений в поведении детей и подростков, подготовка по результатам обследования детей рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания;

- осуществление функций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Основными видами деятельности Центра являются:

- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическая помощь обучающимся;
- помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации;
- диагностика – психолого-педагогическое изучение индивидуальных особенностей и склонностей личности, её потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации;
- коррекция и развитие – активное психолого-педагогическое воздействие, направленное на устранение и компенсацию нарушений в развитии детей и устранение дисбаланса между психофизиологическими возможностями детей и предъявляемыми к ним требованиями образовательной и социальной среды;
- консультирование – оказание помощи детям и подросткам в самопознании, адаптации в реальных жизненных условиях формировании адекватной самооценки и ценностно-мотивационной сферы, профессиональном самоопределении, преодолении кризисных ситуаций и достижении эмоциональной устойчивости;
- психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников;
- просвещение – содействие формированию у участников образовательного процесса психологической компетентности, а так же потребностей в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития и для решения профессиональных задач;
- профилактика – выявление и предупреждение возникновения явлений социальной дезадаптации детей и подростков;
- экспертиза – психолого-педагогическая оценка соответствия образовательной и социальной среды целям обучения и социализации, возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся с целью обеспечения безопасной развивающей психологически комфортной среды;
- мониторинг – специально организованное систематическое наблюдение за интеллектуальным, личностным, социальным развитием обучающихся с учётом влияния образовательной среды;
- организация образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей, состоянием их соматического и психического здоровья;
- психолого - педагогическое сопровождение реализации основных общеобразовательных программ, оказание методической помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, включая помощь в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выборе оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, выявлении и устранении потенциальных препятствий к

обучению, а также мониторинг эффективности оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

- психолого-педагогическое проектирование – разработка системы социальных, педагогических, психологических мероприятий для создания психологической безопасности, развивающей образовательной среды, ориентированной на воспитание уважительного отношения к истории, культуре своей страны, усвоение её нравственных идеалов, общественно одобряемых моделей поведения, активной жизненной позиции, психологической готовности к противодействию негативным влияниям социума, формирование социально-психологической компетентности всех участников образовательного процесса;

- осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам коррекционно-развивающей, профилактической, развивающей направленности;

- организационно – методическое и научно-методическое обеспечение деятельности специалистов образовательных организаций города.

2.6. Дополнительные виды деятельности Центра:

- комплексное психолого-медико-педагогическое обследование – обследование с целью своевременного выявления детей с особенностями в физическом и /или психическом развитии и/или отклонениями в поведении, и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи организации их обучения и воспитания, а так же подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций;

- организация и проведение обучения с кандидатами в замещающие родители и опекунами;

- анонимное консультирование детей и их родителей, попавших в трудную жизненную ситуацию по телефону доверия;

- организация методической работы и методической помощи общеобразовательным организациям городского округа «город Клинцы Брянской области».

2.7. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями и видами деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными актами и настоящим Уставом.

2.8. Центр строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

2.9. Центр свободен в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

2.10. Центр может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи и осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ (филиалы, представительства, отделения, методические и учебно-методические подразделения, учебно-демонстрационные центры, психологические и социально-педагогические службы) и иные предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации структурные подразделения. Центр самостоятелен в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

2.11. Структурные подразделения Центра, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Центра и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом организации. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Центра запрещается.

2.12. В соответствии с уставными задачами Центр осуществляет свою деятельность в структурных подразделениях:

- специализированное структурное образовательное подразделение
- городская психолого-медико-педагогическая комиссия.

Деятельность ПМПК на базе Центра осуществляется в соответствии с действующим законодательством и распорядительными актами Клинцовской городской администрации.

2.13. Структурные подразделения расположены по месту нахождения Центра и действуют в соответствии с положениями о них.

2.14. Центр вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено законом.

2.15. Центр может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные платные услуги:

- диагностическое обследование детей в домашних условиях;
- консультирование родителей (законных представителей) детей раннего возраста (до 3-х лет);
- коррекционные и развивающие занятия для детей раннего возраста (до 3-х лет);
- углубленная диагностика взрослых (старше 18 лет);
- индивидуальные и семейные консультации для лиц старше 18 лет;
- проведение тренингов, лекций, семинаров для организаций, не являющихся образовательными организациями;
- индивидуальные и групповые занятия по самопознанию, самоорганизации, саморегуляции, самопрезентации и т.п. для взрослых;
- групповая и индивидуальная психокоррекция взрослых, коррекция детско-родительских отношений;
- организация и проведение учебно-ознакомительной и производственной практики, стажировок для студентов учреждений среднего и высшего профессионального образования;
- экспертно-диагностическая деятельность, в том числе по запросам судей при рассмотрении семейных дел – об определении места жительства ребёнка, порядка общения с ребёнком, о лишении, ограничении родительских прав и их восстановлении;
- использование научно-методической базы Центра лицами, не являющимися сотрудниками Центра, в том числе с использованием сети интернет.

2.16. Центр вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Центра.

2.17. Право Центра осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Центра с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством РФ.

2.18. Для достижения уставных целей Центр имеет право:

- Разрабатывать и принимать Устав (изменения и дополнения к нему) решением трудового коллектива Центра;
- Разрабатывать правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, положения о структурных подразделениях и другие внутренние локальные акты, не противоречащие законодательству РФ;
- Осуществлять материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- Самостоятельно расходовать при исполнении бюджетной сметы средства, полученные от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные из других внебюджетных

источников;

- Представлять учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах деятельности;

- Устанавливать структуру деятельности Центра, штатное расписание,

- Осуществлять прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством РФ, распределение должностных обязанностей; создание условий и организацию дополнительного профессионального образования работников;

- Разрабатывать и утверждать дополнительные образовательные программы, годовой план работы и расписание занятий;

- Разрабатывать и утверждать по согласованию с учредителем программы развития Центра;

- Вести прием обучающихся и воспитанников;

- Вести индивидуальную документацию на обучающихся, воспитанников, на хранение ее в архивах на бумажных и электронных носителях;

- Использовать и совершенствовать методы обучения и воспитания, образовательные и коррекционные технологии;

- Устанавливать требования к одежде и обуви обучающихся, если иное не установлено законодательством РФ;

- Содействовать деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей), не запрещенной законодательством РФ;

- Организацию научно-методической работы, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- Обеспечить создание и ведение официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

- Вести консультационную, просветительскую и иную, не противоречащую целям создания деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;

2.19. Центр обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- Обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных образовательных программ, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, интересам и потребностям обучающихся;

- Создавать безопасные условия обучения обучающихся, воспитанников в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

- Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей), работников Центра;

- В соответствии с законодательством РФ нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства РФ;

- Отчитываться перед Учредителем за состояние и использование государственного имущества и денежных средств;

- Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Центра заработной платы в соответствии с законодательством РФ;

- Обеспечивать в установленном действующим законодательством порядке исполнение судебных решений;

2.20. Центр не вправе:

- Без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

- Без предварительного согласия Учредителя совершать крупные сделки;

- Размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

2.21. В Центре должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) с его Уставом.

3. Образовательная деятельность.

3.1. Для осуществления образовательной деятельности Центр создаёт специализированное структурное образовательное подразделение, действующее на основании локального акта о специализированном структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом организации.

3.2. Содержание образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Центром самостоятельно.

3.3. Обучение и воспитание в Центре ведется на русском языке в соответствии с Законом РФ «О государственном языке РФ» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.4. Образовательный процесс в Центре осуществляется с использованием дополнительных образовательных программ психолого-педагогической, логопедической, дефектологической, коррекционно-развивающей, профориентационной, профилактической, общеразвивающей направленности, образовательных программ дошкольного образования.

3.5. Организация образовательного процесса в Центре регламентируется перспективным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Центром самостоятельно.

Для детей дошкольного возраста организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с федеральными нормативными актами.

3.6. В Центр принимаются дети и подростки от 3 до 18 лет, нуждающиеся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, обратившиеся самостоятельно (дети старше 15 лет), по инициативе и с согласия родителей (законных представителей), направленные другой образовательной, социальной, иной организацией с согласия родителей (законных представителей), обучающиеся в общеобразовательных организациях и проживающие на территории городского округа «город Клинцы Брянской области».

3.7. Центр не проводит обучение по основным общеобразовательным программам.

3.8. Образовательная деятельность с обучающимися может осуществляться на базе Центра.

Центр может использовать сетевую форму реализации дополнительных образовательных программ, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Использование сетевой формы реализации дополнительных образовательных программ осуществляется в соответствии с локальными актами Центра и на основании договора между указанными организациями.

Центр так же может использовать дистанционную форму реализации дополнительных образовательных программ. Использование дистанционной формы реализации дополнительных образовательных программ осуществляется в соответствии с локальными актами Центра.

3.9. Центр принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, порядок и основания для зачисления и отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения и прекращения отношений между Центром и обучающимися и их родителями (законными представителями).

3.10. Нормы локальных актов, ухудшающих положение обучающихся или работников Центра по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством не допускаются и подлежат отмене.

3.11. Психолого-педагогическая и социальная помощь оказывается детям на основании заявления в письменной форме их родителей (законных представителей).

3.12. В Центре в течение учебного года работает городская психолого-медико-педагогическая комиссия (ПМПК г. Клинцы), которая создается Отделом образования Клинцовской городской администрации, является структурным подразделением Центра и осуществляет свою деятельность в пределах муниципального образования городской округ

«город Клинцы Брянской области». Деятельность городской психолого-медико-педагогической комиссии регламентируется Положением.

3.13. Прием детей в Центр на занятия по дополнительным образовательным программам осуществляется специалистами Центра при обращении за консультативной помощью на основе свободного выбора образовательной области и образовательных программ.

3.14. Набор в коррекционно-развивающие группы осуществляется на основании рекомендаций ПМПК и психолого-медико-педагогического консилиума Центра; в развивающие, тренинговые группы – по результатам социально-психологического обследования. Профилактические тренинговые группы набираются по направлению образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, желанию учащихся или их родителей (законных представителей). Условия отбора должны гарантировать соблюдение прав обучающихся в области образования.

3.15. Зачисление на обучение производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) ребенка на имя директора о приеме ребенка в Центр. Центр и родитель (законный представитель) заключают договор об оказании образовательных услуг.

3.16. Продолжительность обучения устанавливается в соответствии с индивидуальным планом развивающей работы, исходя из рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и нормативного срока освоения дополнительных образовательных программ и может составлять от 2 месяцев до 3 лет.

3.17. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Центра:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

3.18. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего дальнейшему посещению ребенком центра, а так же в случае смены места жительства, в случае отказа от исполнения обязательств по договору об оказании образовательных услуг и др.;

2) по инициативе Центра в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а так же в случае установления нарушения порядка приёма, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в Центр;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Центра, в том числе в случаях ликвидации организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.19. Прием и отчисление ребенка оформляется приказом директора Центра в течение 3-х рабочих дней с момента подписания договора на оказание образовательных услуг между Центром и родителями (законными представителями).

3.20. Подписание договора на оказание образовательных услуг проводится с 1 по 15 сентября. Начало индивидуальных и групповых занятий с 16 сентября. При совпадении 16 сентября и выходных дней (суббота, воскресенье), обучение начинается с первого после выходного рабочего дня. Продолжительность учебного года составляет не менее 34 недель.

3.21. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней (устанавливается городским отделом образования), с летом – не менее 10 недель. Если в учебное время происходили большие перерывы в организации индивидуального и группового обучения по объективным причинам (болезнь ребенка, болезнь специалиста), с согласия родителей (законных представителей) для продолжения обучения может использоваться каникулярное время.

3.22. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час, продолжительность которого определяется в соответствии с возрастом детей и требованиями «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», СанПиН

"Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях":

- для детей от 3 до 4 лет – не чаще 1 раза в неделю продолжительностью не более 15 мин.;
- для детей от 4 до 5 лет - не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 20 мин.;
- для детей от 5 до 6 лет - не чаще 2 раз в неделю не более 25 минут;
- для детей от 6 до 7 лет – не чаще 3 раз в неделю продолжительностью не более 30 мин.;
- для детей школьного возраста – продолжительностью 40 мин.

Для работы в тренинговом режиме устанавливается время работы в соответствии с его целями и задачами, методами проведения.

3.23. Режим занятий регламентируется расписанием, утверждаемым директором Центра и составляемым с учётом соблюдения санитарно-гигиенических и психолого-педагогических требований, а так же с учётом режима посещения ребёнком основного образовательного учреждения.

3.24. Основными формами организации детей и подростков при обучении в Центре являются индивидуальные и групповые занятия, тренинги. Группы (одновозрастные и разновозрастные) формируются на основании сходства определенных индивидуально - психологических особенностей обучающихся на основании анализа структуры дефекта, патогенеза и этиологии нарушений развития. Наполняемость в группах должна быть от 3 до 15 человек.

3.25. Участниками образовательной деятельности Центра являются: обучающиеся, их родители (законные представители), работники Центра.

3.26. Психолого-педагогическая помощь в Центре оказывается педагогами-психологами, социальными педагогами, учителями-логопедами, учителями-дефектологами и иными специалистами, необходимыми для надлежащего осуществления функций такого центра.

3.27. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие высшее специальное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

3.28. К педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.29. Отношения между работниками и администрацией Центра регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

3.30. Заработная плата и должностной оклад работникам Центра выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Центра других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

3.31. Права, обязанности, режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Центра определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Центра, трудовым договором, должностными инструкциями, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с законодательством РФ.

4. Управление Центром.

4.1. Управление Центром осуществляется в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Центра является руководитель (далее Директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Центра.

4.3. В Центре формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: **общее собрание работников Центра и педагогический совет Центра.** Общественным

коллегиальным органом управления Центром является **Общий родительский комитет**. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Центра, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются Уставом Центра в соответствии с Законодательством РФ.

4.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних при принятии Центром локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних в Центре может быть создан совет родителей.

4.5. В Центре могут быть созданы иные органы самоуправления, деятельность которых регламентируется локальными актами учреждения.

4.6. Правовой статус директора Центра.

4.6.1. Директор Центра в соответствии с законодательством РФ и Уставом Центра назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. При назначении на должность директора обязательным условием является заключение трудового договора. Трудовой договор (дополнительные соглашения к трудовому договору) с руководителем муниципального бюджетного учреждения подписывает Глава Клинцовской городской администрации в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Клинцы Брянской области. Директор Центра подотчетен Главе Клинцовской городской администрации.

4.6.2. Директор Центра осуществляет руководство текущей деятельностью Центра в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Клинцы Брянской области, Уставом Центра, трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Центра.

4.6.3. Руководитель Центра проходит обязательную аттестацию в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством РФ.

4.6.3. Директор Центра несет ответственность за руководство образовательной, научной и организационно-хозяйственной деятельностью Центра.

4.6.4. Срок полномочий руководителя муниципального бюджетного учреждения (директора Центра) - 5 лет.

4.6.5. Компетенция директора Центра:

- Осуществляет текущее руководство деятельностью Центра, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством к компетенции Учредителя.

- Представляет интересы Центра и совершает в установленном действующим законодательством и Уставом Центра порядке сделки от имени Центра.

- Совершает действия, направленные на открытие лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

- Распоряжается имуществом и средствами Центра в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и Уставом Центра.

- Обеспечивает Утверждение годовой бухгалтерской отчетности муниципального бюджетного учреждения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

- По согласованию с Учредителем и начальником отдела образования Клинцовской городской администрации и финансовым управлением Клинцовской городской администрации утверждает структуру и штатное расписание муниципального бюджетного учреждения.

- Осуществляет прием на работу и увольнение с работы, расстановку кадров Центра, заключает, расторгает и вносит изменения в трудовые договоры с работниками, заключает (изменяет) коллективный договор, если решение об его заключении (изменении) принято трудовым коллективом.

- Принимает решение о поощрениях, дисциплинарных и материальных взысканиях к работникам Центра.

- Принимает и утверждает локальные нормативные акты Центра, регламентирующие его деятельность.

- Подписывает Коллективный договор, утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Центра в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

- Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

- Представляет Учредителю годовые планы и информацию о текущей деятельности Центра.

- Представляет статистическую отчетность органам государственной статистики.

- Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Центра.

- Несет ответственность в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации за нарушение норм трудового, гражданского, бюджетного и иного законодательства.

- Несет перед Центром ответственность в размере убытков, причиненных Центру в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

- Обеспечивает исполнение в полном объеме Центром муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом и основными видами деятельности.

- Составляет и представляет на утверждение Клинцовской городской администрации, отчет о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с порядком, определенным Клинцовской городской администрацией, и общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

- Составляет и представляет (по договору об оказании услуг бухгалтерского обслуживания) на утверждение Клинцовской городской администрацией план финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения в соответствии с порядком, определенным Клинцовской городской администрацией и общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

- Ведет своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также обеспечения государственной регистрации возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Центра, права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки.

- Обеспечивает сохранность, надлежащее содержание имущества, находящегося в оперативном управлении Центра.

- Обеспечивает открытость и информационную доступность нормативных документов Центра в объемах и порядке, установленных федеральным законодательством.

- Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Клинцы Брянской области.

4.7. Общее собрание работников Центра.

4.7.1. Одним из коллегиальных органов управления Центра является общее собрание работников Центра (далее – Общее собрание), членами которого являются все работники Центра, состоящие в трудовых отношениях (с даты приема по день увольнения).

4.7.2. Общее собрание в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Положением о городском Центре социально-психологической и педагогической помощи детям и подросткам, локальными актами Центра.

4.7.3. Срок полномочий Общего собрания – постоянно (на период деятельности Центра).

4.7.4. Общее собрание проводится не реже двух в год по мере необходимости.

4.7.5. Для ведения заседаний Общее собрание избирает на 1 календарный год из своих членов председателя и секретаря, ведущего протокол собрания.

4.7.6. Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины работников Центра, для которых Центр является основным местом работы. Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов.

4.7.7. По вопросам объявления забастовки Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 от общего количества работников.

4.7.8. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации являются обязательными для всех работников Центра.

4.7.9. Компетенция Общего собрания Центра:

-Обсуждение проекта и принятие Коллективного договора Центра, осуществление контроля за выполнением коллективного договора.

-Разработка и принятие изменений в Устав Центра для внесения их на утверждение Учредителем.

-Рассмотрение вопросов о гарантиях работников Центра.

-Обсуждение Правил внутреннего трудового распорядка Центра.

-Избрание представителей от трудового коллектива в Управляющий Совет Центра.

4.7.10. Общее собрание выполняет следующие функции (полномочия):

-Обсуждает Коллективный договор и Правила внутреннего распорядка Центра, выдвигает представителей трудового коллектива для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора;

-Утверждает Коллективный договор Центра и направляет на подписание директору Центра и представителю работников.

-Организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора:

- по охране труда и соблюдению техники безопасности;

- по исполнению гарантий, предусмотренных коллективным договором Центра;

- по контролю исполнения трудовых договоров работников учреждения (порядок заключения коллективного договора определяется сторонами в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами;

- по разрешению трудовых споров.

-Разрабатывает и принимает Устав, изменения и дополнения в Устав для последующего утверждения Клиновской городской администрацией, утверждает и принимает локальные акты в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения и др.);

-Подготавливает и заслушивает отчеты комиссий, в частности, об исполнении коллективного договора;

-Определяет численность и срок полномочий Комиссии по трудовым спорам Центра, избирает её членов;

-Рассматривает перспективные планы развития Центра;

-Взаимодействует с другими органами управления Центра по вопросам организации основной деятельности;

-Вправе представлять кандидатов из числа работников Центра на награждение отраслевыми и государственными наградами.

-В соответствии с действующим законодательством принимает решение об объявлении забастовки.

4.7.11. Общее собрание вправе:

-Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;

-Вносить предложения по изменению и дополнению коллективного договора Центра;

-Вносить в повестку собрания отдельные вопросы общественной жизни коллектива.

4.8. Педагогический совет Центра.

4.8.1. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Центре действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Центра.

4.8.2. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

4.8.3. В состав Педагогического совета входят: руководитель Центра и педагогические работники Центра.

4.8.4. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета Центра приглашаются

представители общественных организаций, образовательных организаций, родители (законные представители) обучающихся и воспитанников и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом рекомендательного голоса.

4.8.5. Деятельность членов Педагогического совета основывается на принципах безвозмездного участия в его работе, коллегиального принятия решений, гласности.

4.8.6. Срок полномочий Педагогического совета – постоянно (на период деятельности Центра).

4.8.7. Председатель и секретарь Педагогического совета избираются из членов Педагогического совета большинством голосов на 1 календарный год.

4.8.8. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Центра.

4.8.9. Заседания Педагогического совета созываются не менее одного раза в квартал в соответствии с планом работы и (или) по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета.

4.8.10. Решения Педагогического Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.8.11. Организацию выполнения решений Педагогического Совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического Совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.8.12. Основными задачами (компетенция) Педагогического совета являются:

- Анализ и оценка эффективности результатов деятельности Центра, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательной деятельности.

- Рассмотрение вопросов и предложений по совершенствованию образовательной и методической работы педагогического коллектива.

- Реализация государственной политики в области образования.

- Ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательного процесса.

- Разработка содержания работы по общей теме программы развития Центра, по научным и исследовательским темам.

- Внедрение в практическую деятельность педагогов достижений психолого-педагогической науки и передового педагогического опыта.

- Выдвижение кандидатур от Центра на поощрение и награждение.

4.8.13. Педагогический совет осуществляет следующие функции (полномочия):

- Анализирует и оценивает эффективность результатов деятельности Центра.

- Выявляет положительные и отрицательные тенденции в организации образовательного процесса, принимает решение для устранения негативных тенденций.

- Рассматривает вопросы и делает предложения по совершенствованию образовательной и методической работы педагогического коллектива.

- Реализует государственную политику в области образования.

- Ориентирует деятельность педагогического коллектива Центра на повышение качества работы по основным и дополнительным направлениям деятельности.

- Разрабатывает и утверждает содержание работы по общей теме программы развития Центра, по комплексно-целевым программам структурных подразделений.

- Внедряет в практическую деятельность педагогов достижения педагогической науки и передового педагогического опыта.

- Принимает участие в разработке программы развития Центра.

- Утверждает дополнительные образовательные программы Центра.

- Обсуждает и утверждает перспективные и календарные планы, расписание занятий образовательной деятельности Центра.

- Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады и сообщения представителей организаций, взаимодействующих с Центром.

4.8.14. Педагогический совет имеет право создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете.

4.9. Общий родительский комитет

4.9.1. Общий родительский комитет (далее - Родительский комитет) является одной из форм общественного управления учреждением.

4.9.2. Родительский комитет избирается родителями (законными представителями) и утверждается на общем родительском собрании в сентябре-октябре сроком на 1 год в количестве не менее 7 человек.

4.9.3. Родительский комитет избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.

4.9.4. Деятельность членов Родительского комитета основывается на принципах безвозмездного участия в его работе, коллегиального принятия решений, гласности.

4.9.5. Заседания Родительского комитета проходят по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

4.9.6. Заседание Родительского комитета является правомочным, если в нем участвуют не менее 2/3 его членов, а решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины от списочного состава Родительского комитета. Заседания и решения Родительского комитета оформляются его председателем и секретарем.

4.9.7. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер. Обязательными к исполнению являются решения, подтвержденные приказом по Центру.

4.9.8. Комитет осуществляет деятельность по разработанным, принятым им и согласованным с руководителем школы регламенту работы и плану.

4.9.9. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже двух раз в год.

4.9.10. Функции и полномочия Родительского комитета:

- Обеспечивает контроль за выполнением Устава Центра.

- Создает фонд развития учреждения, привлекая средства добровольных пожертвований родителей и спонсоров.

- Осуществляет общественный контроль за целевым использованием бюджетных, а также внебюджетных средств администрацией Центра.

- Содействует исполнению в учреждении Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», «Декларации защиты прав ребенка» и ФЗ от 29.12.2012г №283 «Об образовании в Российской Федерации».

- Заслушивает информацию работников Центра по организации учебно-воспитательной работы, дает рекомендации по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся;

- Содействует и участвует в организации традиционных массовых мероприятий.

- Содействует совершенствованию материально-технической базы учреждения, благоустройству ее помещений и территории, в том числе с привлечением родителей и обучающихся;

- Содействует организации мероприятий по укреплению здоровья детей, организации отдыха в каникулярное время;

5. Имущество и финансовое обеспечение Центра.

5.1. Имущество Центра находится в собственности муниципального образования городской округ «город Клинцы Брянской области», закреплено за ним на праве оперативного управления, отражается на балансе Центра, и используется им для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Полномочия собственника имущества Центра от имени Учредителя - муниципального образования городской округ «город Клинцы Брянской области» осуществляет Клинцовская городская администрация в лице комитета по управлению имуществом города Клинцы (далее в настоящем разделе – Комитет).

Центр вправе владеть и пользоваться закрепленным за ним имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования городской округ «город Клинцы Брянской области», настоящим Уставом, распоряжениями комитета по управлению имуществом города Клинцы.

Центр без согласия Комитета не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 13 и 14 статьи 9.2 или абзацем третьим пункта 3 статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с изменениями, принятыми Федеральным законом от 08 мая 2010 года N 83-ФЗ.

Центр не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества закрепленного за Центром, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета муниципального образования городской округ «город Клинцы Брянской области», если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.2. Источниками формирования имущества Центра, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- денежные средства, выделяемые Центру в виде субсидий из бюджета муниципального образования городской округ «город Клинцы Брянской области»;
- имущество, закрепленное Комитетом за Центром на праве оперативного управления или приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- доходы от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции при осуществлении приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

5.3. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром, или приобретенных Центром за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Центра в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

Центр ежегодно, не позднее первого сентября текущего года, представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также расчет финансового обеспечения развития учреждения, в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

В случае сдачи в аренду с согласия Комитета и Учредителя недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества, закрепленных Комитетом за Центром или приобретенных Центром за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.4. Закрепление имущества за Центром и исключение из состава имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, оформляется путем издания правовых актов Учредителя, по согласованию с Комитетом и Отделом образования (при списании недвижимого имущества).

5.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Центром или приобретенное Центром за счет

средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также находящееся у Центра особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.6. Центр обязан:

- использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности Центра, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования городской округ «город Клинцы Брянской области», указаниями Учредителя;

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- производить капитальный и текущий ремонты имущества;

- предварительно в письменной форме согласовывать с Комитетом и Учредителем крупные сделки, сделки по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества и недвижимым имуществом (передачу в аренду, залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, заключение договора простого товарищества или иные способы распоряжения имуществом, в том числе его продажу);

- представлять в Комитет сведения и соответствующие документы о приобретении имущества за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, об имуществе, подаренном Центру третьими лицами, а также изменившиеся сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении учреждения, - для включения сведений в реестр объектов муниципальной собственности города Клинцы.

Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования городской округ «город Клинцы Брянской области».

5.7. Крупная сделка может быть совершена только с предварительного письменного согласия Комитета и Учредителя.

5.8. Если директор Центра, а также иные лица, входящие в состав органов управления Центром имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Центр, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Центра в отношении существующей или предполагаемой сделки указанные лица обязаны сообщить о своей заинтересованности в Комитет и Учредителю. Указанная сделка до ее совершения должна быть одобрена Комитетом и Учредителем.

5.9. Центр вправе:

- передавать с согласия Учредителя и Комитета некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Центр вправе вносить имущество, указанное в подпункте первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника;

- осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Центра.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном

управлении Центра, а также имущество, приобретенное Центром по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.10. Имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности, является собственностью муниципального образования городской округ «город Клинцы Брянской области», поступает в оперативное управление Центра и может быть изъято Комитетом только при реорганизации или ликвидации Центра.

Имущество, подаренное Центру третьими лицами, является собственностью муниципального образования городской округ «город Клинцы Брянской области» и поступает в оперативное управление Центра.

5.11. Имущество, переданное Комитетом или приобретенное Центром за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, и закрепленное за Центром на праве оперативного управления, может быть изъято Комитетом как полностью, так и частично в следующих случаях:

- при принятии решения о реорганизации или ликвидации Центра;
- при нарушении условий пользования имуществом, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования городской округ «город Клинцы Брянской области», правовыми актами Комитета и настоящим Уставом.

Комитет также вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество Центра и распорядиться им по своему усмотрению.

5.12. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Центром, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром или приобретенного им за счет выделенных Учредителем Центра средств, а также недвижимого имущества. Муниципальное образование городской округ «город Клинцы Брянской области» не несет ответственность по обязательствам Центра.

5.13. Центр не вправе:

- использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, дивиденды по акциям, средства от продажи имущества), а также амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Центра, социальное развитие, выплаты вознаграждения директору Центра;

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.14. Центр осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета. Открытие и ведение лицевых счетов Центра осуществляется в порядке, установленном Финансовым управлением Клинцовской городской администрации.

5.15. Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется из бюджета муниципального образования городской округ «город Клинцы Брянской области» путем предоставления субсидий.

5.16. Предоставление Центру субсидий в течение финансового года осуществляется на основании соглашения между главным распорядителем бюджетных средств и Центром о порядке и условиях предоставления субсидий.

5.17. Финансовые и материальные средства Центра используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.18. Центр обязан:

- эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;
- своевременно представлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств;
- не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Центру в форме субсидий, использовать в очередном финансовом году на те же цели.

5.19. Центр вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет:

- предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг;
- добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- реализации продукции, при осуществлении приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
- осуществления других видов деятельности, не запрещенных законодательством Российской Федерации

Привлечение Центром указанных дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

5.20. Доходы, получаемые Центром от всех видов деятельности, используется Центром в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

5.21. Бухгалтерский учет финансовой и хозяйственной деятельности Центра осуществляется муниципальным бюджетным учреждением «Комплексный Центр обслуживания системы образования г. Клинцы» на основании договора.

5.22. Учет операций со средствами, полученными Центром из бюджета муниципального образования городской округ «город Клинцы Брянской области» (в том числе в форме субсидии), а также средствами, полученными Центром от платных услуг, и иной приносящей доходы деятельности осуществляется на лицевых счетах, открытых Центром в Финансовом управлении Клинцовской городской администрации, в установленном порядке.

6. Порядок изменения устава

6.1. Все изменения (дополнения) в настоящий Устав, новая редакция Устава рассматриваются и принимаются общим собранием работников Центра, согласовываются с Учредителем, комитетом по управлению имуществом, финансовым управлением, юридическим отделом Клинцовской городской администрации. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Центра и утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

6.2. Изменения и дополнения в Устав Центра или Устав Центра в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

6.3. Изменения и дополнения в Устав Центра или Устав Центра в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

6.4. Деятельность Центра может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Процедура реорганизации и ликвидации Центра осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. При ликвидации Центра денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Центра.

6.7. В случае реорганизации Центра все управленческие, финансово – хозяйственные документы, документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При ликвидации Центра документы передаются на хранение в архив Клинцовской городской администрации в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет средств Центра.

6.8. При ликвидации и реорганизации Центра всем уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.