

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1023201341679 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 26.04.2023 за ГРН 2233200041985



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00B8E6DD9B0259F22EFCADFE9B37116162  
Владелец: Шкорупский Александр Анатольевич  
заместитель начальника  
Действителен: с 25.11.2022 по 18.02.2024



УТВЕРЖДЕН

Постановлением Клиновской городской  
администрации

от 19.04.2023 № 508

## УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДЛЯ ДЕТЕЙ, НУЖДАЮЩИХСЯ В ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ  
И МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ -  
КЛИНЦОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ЦЕНТР  
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ  
ПОМОЩИ

ПРИНЯТ

на общем собрании  
трудового коллектива  
Протокол № 1  
« 25 » января 2023 г.



## 1. Общие положения.

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность муниципального бюджетного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи – Клиновский городской центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи города Клины Брянской области.

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи - Клиновский городской Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (далее по тексту – Центр), создан в соответствии с постановлением администрации города Клины от 26.09.1995г. № 862.

Центр был ранее зарегистрирован как Центр социально-психологической помощи детям и подросткам - специализированное учреждение системы образования постановлением администрации города Клины от 16.12.1996 г. «О регистрации Клиновского городского Центра социально-психологической помощи детям и подросткам – специализированного учреждения системы образования».

Постановлением муниципального образования города Клины от 23.12.1998 г. № 1239 зарегистрировано внесение изменений в учредительные документы центра социально-психологической помощи детям и подросткам, затем Центр был переименован в Муниципальное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи – Клиновский городской Центр психолого-медико-социального сопровождения постановлением администрации города Клины от 18.03.2002г. № 275 «О регистрации внесенных изменений и дополнений в Устав Клиновского городского Центра социально-психологической помощи детям и подросткам».

Постановлением Клиновской городской администрации № 3570 от 26.12.2011г. «Об изменении типа муниципального образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи – Клиновского городского Центра психолого-медико-социального сопровождения» был изменен тип муниципального образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи – Клиновского городского Центра психолого-медико-социального сопровождения на муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи – Клиновский городской Центр психолого-медико-социального сопровождения в целях совершенствования правового положения муниципальных учреждений, предусмотренных Федеральным законом «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа «город Клины Брянской области», и на основании постановления Клиновской городской администрации «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных казенных и бюджетных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений».

Постановлением Клиновской городской администрации городского округа «город Клины Брянской области» от 22.12.2015г. № 4102 «О приведении в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012г №273 «Об образовании в Российской Федерации» устава муниципального бюджетного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи – Клиновского городского Центра психолого-медико-социального сопровождения» зарегистрировано внесение изменений в учредительные документы центра психолого-медико-социального сопровождения. Центр был переименован в Муниципальное бюджетное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи – Клиновский городской центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.

Муниципальное бюджетное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи - Клиновский городской центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи является правопреемником муниципального бюджетного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в

психолого-педагогической и медико-социальной помощи – Клинцовского городского Центра психолого-медико-социального сопровождения.

1.3. Полное официальное наименование Центра: муниципальное бюджетное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи-Клинцовский городской центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.

Сокращенное наименование: Центра: МБУ – КГЦППМиСП.

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип: бюджетное.

1.5. Учредителем и собственником Центра от имени муниципального образования городской округ «город Клины Брянской области» выступает Клинцовская городская администрация (в дальнейшем - учредитель) на основании постановления администрации г.Клины от 26.09.1995г №862 «О создании центра социально-психологической помощи детям и подросткам системы образования г.Клины».

Функции и полномочия Учредителя в части организации и координации деятельности Центра от имени муниципального образования городского округа «город Клины Брянской области» исполняет Отдел образования Клинцовской городской администрации (далее по тексту Отдел образования).

Местонахождение Учредителя: 243140 Российская Федерация, Брянская область, городской округ «город Клины Брянской области», г. Клины, ул. Октябрьская, д.42.

Местонахождение Отдела образования: 243140 Российская Федерация, Брянская область, городской округ «город Клины Брянской области», г. Клины, ул. Октябрьская, д.42.

Функции и полномочия собственника имущества Центра от имени муниципального образования городского округа «город Клины Брянской области» исполняет Комитет по управлению имуществом г. Клины (далее - собственник) на основании договора №2 «О закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления» от 21.03.2019 года.

1.6. Центр является муниципальной бюджетной организацией, оказывающей психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развития и социальной адаптации.

Центр в соответствии с законодательством об образовании является организацией, осуществляющей обучение, и осуществляет образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам.

1.7. Место нахождения Центра:

Юридический адрес: 243144 Российская Федерация, Брянская область, городской округ «город Клины Брянской области», г. Клины, ул. Щорса, д. 6В

Фактический адрес: 243144 Российская Федерация, Брянская область, городской округ «город Клины Брянской области», г. Клины, ул. Щорса, д. 6В

Почтовый адрес: 243144 Российская Федерация, Брянская область, городской округ «город Клины Брянской области», г. Клины, ул. Щорса, д. 6В

ИНН 3203005391,

КПП 324101001

ОРГН 1023201341679

1.8. Центр является некоммерческой организацией, созданной Клинцовской городской администрацией для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством РФ полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, в частности по организации предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своём развитии и социальной адаптации.

1.9. Центр является юридическим лицом, владеет и пользуется обособленным имуществом, переданным ему на праве оперативного управления, отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами. От своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде. Центр имеет план финансово-хозяйственной деятельности, лицевой счет в органах федерального казначейства. Центр имеет печать, штамп, бланки и

другие необходимые реквизиты юридического лица.

1.10. Отношения между Центром, Учредителем и Отделом образования определяются настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Отношения Центра с обучающимися, воспитанниками и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.12. Права юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на организацию образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

1.13. Право на ведение образовательной деятельности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает у Центра момента выдачи ему лицензии.

1.14. Центр в своей деятельности руководствуется:

Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Правительства Брянской области, постановлениями Клиновской городской администрации, другими законодательными и нормативно-правовыми актами государственной власти и органов местного самоуправления муниципального образования городской округ «город Клины Брянской области», настоящим Уставом.

1.15. Центр обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.16. Центр формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Центра в сети Интернет <http://klncpmss.ucoz.ru>, странице в социальной сети VK: <https://vk.com/public216019922>.

## **2. Цели, задачи и виды основной и иной приносящей доход деятельности.**

2.1. Цели деятельности Центра:

- оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления городского округа «город Клины Брянской области»;
  - оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся, в том числе осуществление психолого-педагогического сопровождения реализации основных общеобразовательных программ;
  - оказание методической и консультативной помощи педагогам и родителям (законным представителям) по выявлению причин социальной дезадаптации детей.
- 2.2. Основными задачами Центра являются:
- осуществление психолого-педагогического консультирования обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
  - осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам коррекционно-развивающей, профилактической, компенсирующей направленности, логопедическая помощь обучающимся;
  - осуществление помощи обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации;

- оказание помощи образовательным организациям в организации инклюзивного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.
- оказание методической помощи образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность, включая помощь в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выборе оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, выявлении и устранении потенциальных препятствий к обучению;
- осуществление мониторинга эффективности оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;
- осуществление комплекса мероприятий по выявлению причин социальной дезадаптации детей и оказание им социальной помощи;

### 2.3. Основными видами деятельности Центра являются:

- диагностика – психолого-педагогическое изучение индивидуальных особенностей и склонностей личности, её потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации;
- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, направленные на устранение и компенсацию нарушений в развитии детей и устранение дисбаланса между психофизиологическими возможностями детей и предъявляемыми к ним требованиями образовательной и социальной среды, логопедическая помощь обучающимся;
- осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам социально-гуманитарной направленности;
- психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- просвещение – содействие формированию у участников образовательного процесса психологической компетентности, а так же потребностей в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития и для решения профессиональных задач;
- профилактика – выявление и предупреждение возникновения явлений социальной дезадаптации детей и подростков;
- экспертиза – психолого-педагогическая оценка соответствия образовательной и социальной среды целям обучения и социализации, возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся с целью обеспечения безопасной развивающей психологически комфортной среды;
- мониторинг – специально организованное систематическое наблюдение за интеллектуальным, личностным, социальным развитием обучающихся с учётом влияния образовательной среды;
- психолого - педагогическое сопровождение реализации основных общеобразовательных программ, оказание методической помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, включая помощь в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выборе оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, выявлении и устранении потенциальных препятствий к обучению, а также мониторинг эффективности оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.
- психолого-педагогическое проектирование - разработка системы социальных, педагогических, психологических мероприятий для создания психологически безопасной, развивающей образовательной среды, ориентированной на воспитание уважительного отношения к истории, культуре своей страны, усвоение ее нравственных идеалов, общественно одобряемых моделей поведения, активной жизненной позиции, психологической готовности к

противодействию негативным влияниям социума, формирование социально-психологической компетентности всех участников образовательного процесса;

- оказание методической и консультативной помощи педагогам образовательных организаций городского округа «город Клинцы Брянской области» и родителям (законным представителям) по выявлению причин социальной дезадаптации детей.

2.4. Центр вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- организация и проведение обучения с гражданами, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством РФ формах;

- организация и проведение обучения с гражданами, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан;

- анонимное консультирование детей и их родителей, попавших в трудную жизненную ситуацию по телефону доверия;

2.5. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с целями, задачами и видами деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными актами и настоящим Уставом.

2.6. Центр строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

2.7. Центр свободен в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

2.8. Центр может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи и осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ (филиалы, представительства, отделения, методические и учебно-методические подразделения, учебно-демонстрационные центры, психологические и социально-педагогические службы) и иные предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации структурные подразделения. Центр самостоятелен в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

2.9. Структурные подразделения Центра, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Центра и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом организации. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Центра запрещается.

2.10. В соответствии с уставными задачами Центр осуществляет свою деятельность в структурных подразделениях:

- специализированное структурное образовательное подразделение

2.11. Структурные подразделения расположены по месту нахождения Центра и действуют в соответствии с положениями о них.

2.12. Центр вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не

предусмотрено законом.

2.13. Центр может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные платные услуги:

- диагностическое обследование детей в домашних условиях;
- коррекционные и развивающие занятия для детей, не проживающих на территории городского округа «город Клинцы Брянской области» и не обучающиеся в школах города;
- углубленная диагностика взрослых (старше 18 лет);
- индивидуальные и семейные консультации для лиц старше 18 лет;
- проведение тренингов, лекций, семинаров для организаций, не являющихся образовательными организациями;
- индивидуальные и групповые занятия по самопознанию, самоорганизации, саморегуляции, самопрезентации и т.п. для взрослых;
- групповая и индивидуальная психокоррекция взрослых, коррекция детско-родительских отношений;
- организация и проведение учебно-ознакомительной и производственной практики, стажировок для студентов учреждений среднего и высшего профессионального образования;
- экспертно-диагностическая деятельность, в том числе по запросам судей при рассмотрении семейных дел – об определении места жительства ребёнка, порядка общения с ребёнком, о лишении, ограничении родительских прав и их восстановлении;
- использование научно-методической базы Центра лицами, не являющимися сотрудниками Центра, в том числе с использованием сети интернет.
- организация деятельности клубов, секций, кружков, студий и других объединений для детей и взрослых по индивидуальным и профессиональным интересам;

2.14. Образовательная деятельность за счет средств физических и юридических лиц осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2.15. Центр вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Центра.

2.16. Право Центра осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Центра с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством РФ.

### **3. Образовательная деятельность.**

3.1. Для осуществления образовательной деятельности Центр создаёт специализированное структурное образовательное подразделение, действующее на основании локального акта о специализированном структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом организации.

3.2. Содержание образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Центром самостоятельно.

3.3. Обучение и воспитание в Центре ведется на русском языке в соответствии с Законом РФ «О государственном языке РФ» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.4. Образовательный процесс в Центре осуществляется с использованием дополнительных образовательных программ психолого-педагогической, логопедической, дефектологической, коррекционно-развивающей, профориентационной, профилактической, общеразвивающей,

социально-гуманитарной направленности, образовательных программ дошкольного образования.

3.5. Организация образовательного процесса в Центре регламентируется перспективным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Центром самостоятельно.

Для детей дошкольного возраста организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с федеральными нормативными актами.

3.6. Формой взаимодействия специалистов Центра для решения вопросов психолого-педагогического медицинской и социальной помощи детям и подросткам является психолого-медико-педагогический консилиум (далее Консилиум). К компетенции Консилиума относятся: выявление особенностей развития детей и подростков и составление рекомендаций по программе специальной (коррекционной) помощи. Деятельность Консилиума регламентируется положением о Консилиуме.

3.7. В Центр принимаются дети и подростки от 3 до 18 лет, нуждающиеся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, обратившиеся самостоятельно (дети старше 15 лет), по инициативе и с согласия родителей (законных представителей), направленные другой образовательной, социальной, иной организацией с согласия родителей (законных представителей), обучающиеся в общеобразовательных организациях и проживающие на территории городского округа «город Клинцы Брянской области».

3.8. Центр принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, порядок и основания для зачисления и отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения и прекращения отношений между Центром и обучающимися и их родителями (законными представителями).

3.9. Образовательная деятельность с обучающимися осуществляется на базе Центра.

3.10. Основными формами организации работы по реализации программ дополнительного образования являются индивидуальные и групповые занятия (лекции, семинары, тренинги, деловые игры, практикумы и другое). Целесообразность выбора формы обучения и организации работы определяется Центром в зависимости от решаемой проблемы и реализуемой программы. Наполняемость в группах должна быть от 3 до 15 человек.

В Центре могут создаваться различные клубы, секции, кружки, студии и другие объединения, группы по интересам детей и подростков, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы).

При реализации дополнительных общеобразовательных программ Центр может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

3.11. Центр может использовать сетевую форму реализации дополнительных образовательных программ, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Использование сетевой формы реализации дополнительных образовательных программ осуществляется в соответствии с локальными актами Центра и на основании договора между указанными организациями.

Центр так же может использовать дистанционную форму реализации дополнительных образовательных программ. Использование дистанционной формы реализации дополнительных образовательных программ осуществляется в соответствии с локальными актами Центра.

3.12. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

3.13. Психолого-педагогическая и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

3.14. При приеме ребенка в Центр детям и (или) родителям (законным представителям) предоставлена возможность знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.15. Прием на индивидуальные и групповые занятия осуществляется на основании рекомендаций ПМПК и психолого-медико-педагогического консилиума Центра, направления специалистов для реализации индивидуально-ориентированных, коррекционно-развивающих образовательных программ, на основании результатов диагностического обследования; в развивающие, тренинговые группы – по результатам социально-психологического обследования. Профилактические тренинговые группы набираются по направлению образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, желанию учащихся или их родителей (законных представителей). Условия отбора должны гарантировать соблюдение прав обучающихся в области образования. Наполняемость коррекционных групп с детьми с ограниченными возможностями здоровья устанавливается до 15 человек. Режим занятий обучающихся организуется в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.

3.16. Продолжительность обучения устанавливается в соответствии с индивидуальным планом развивающей работы, исходя из рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и нормативного срока освоения дополнительных образовательных программ и может составлять от 2 месяцев до 3 лет.

3.17. Обучение по дополнительным общеобразовательным программам учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов осуществляется Центром, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Создаются специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ обучающимся с ОВЗ и детям - инвалидам в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида.

Под специальными условиями для получения дополнительного образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами.

Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов определяются адаптированной образовательной программой, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии - для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации - для детей-инвалидов.

3.18. Зачисление на обучение производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) ребенка на имя директора о приеме ребенка в Центр. Центр и родитель (законный представитель) заключают договор об оказании образовательных услуг.

3.19. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Центра:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

3.20. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего

учащегося, в том числе на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего дальнейшему посещению ребенком центра, а так же в случае смены места жительства, в случае отказа от исполнения обязательств по договору об оказании образовательных услуг и др.;

2) по инициативе Центра в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а так же в случае установления нарушения порядка приёма, повлёкшего по вине учащегося его незаконное зачисление в Центр;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Центра, в том числе в случаях ликвидации организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.21. Прием и отчисление ребенка оформляется приказом директора Центра в течение 3-х рабочих дней с момента подписания договора на оказание образовательных услуг между Центром и родителями (законными представителями).

3.22. Подписание договора на оказание образовательных услуг проводится с 1 по 15 сентября. Начало индивидуальных и групповых занятий с 16 сентября. При совпадении 16 сентября и выходных дней (суббота, воскресенье), обучение начинается с первого после выходного рабочего дня. Продолжительность учебного года составляет не менее 36 недель.

3.23. Центр реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В период летних школьных каникул в Центре осуществляется консультативный прием, индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с детьми и оказывается экстренная психологическая помощь.

3.24. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет летом – не менее 10 недель. Если в учебное время происходили большие перерывы в организации индивидуального и группового обучения по объективным причинам (болезнь ребенка, болезнь специалиста), с согласия родителей (законных представителей) для продолжения обучения может использоваться каникулярное время.

3.25. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час, продолжительность которого определяется в соответствии с возрастом детей и требованиями «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», СанПиН "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях":

- для детей от 3 до 4 лет – не чаще 1 раза в неделю продолжительностью не более 15 мин.;
- для детей от 4 до 5 лет - не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 20 мин.;
- для детей от 5 до 6 лет - не чаще 2 раз в неделю не более 25 минут;
- для детей от 6 до 7 лет – не чаще 3 раз в неделю продолжительностью не более 30 мин.;
- для детей школьного возраста – продолжительностью 40 мин.

Для работы в тренинговом режиме устанавливается время работы в соответствии с его целями и задачами, методами проведения.

3.26. Режим занятий регламентируется расписанием, утверждаемым директором Центра и составляемым с учётом соблюдения санитарно-гигиенических и психолого-педагогических требований, а так же с учётом режима посещения ребёнком основного образовательного учреждения.

3.27. Основными формами организации детей и подростков при обучении в Центре являются индивидуальные и групповые занятия, тренинги. Группы (одновозрастные и разновозрастные) формируются на основании сходства определенных индивидуально - психологических особенностей обучающихся на основании анализа структуры дефекта, патогенеза и этиологии нарушений развития. Наполняемость в группах должна быть от 3 до 25 человек.

3.28. Участниками образовательной деятельности Центра являются: обучающиеся, их родители (законные представители), работники Центра.

3.29. Психолого-педагогическая помощь в Центре оказывается педагогами-психологами, социальными педагогами, учителями-логопедами, учителями-дефектологами и иными

специалистами, необходимыми для надлежащего осуществления функций такого центра.

3.30. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие высшее специальное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

3.31. К педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.32. Отношения между работниками и администрацией Центра регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

3.33. Заработная плата и должностной оклад работникам Центра выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Центра других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

3.34. Права, обязанности, режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Центра определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Центра, трудовым договором, должностными инструкциями, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с законодательством РФ.

#### **4. Управление Центром.**

4.1. Управление Центром осуществляется в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Центра является руководитель (далее Директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Центра.

##### **4.3. Правовой статус директора Центра.**

4.3.1. Директор Центра в соответствии с законодательством РФ и Уставом Центра назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. При назначении на должность директора обязательным условием является заключение трудового договора. Трудовой договор (дополнительные соглашения к трудовому договору) с руководителем муниципального бюджетного учреждения подписывает Глава Клинцовской городской администрации в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Клинцы Брянской области. Директор Центра подотчетен Главе Клинцовской городской администрации.

4.3.2. Директор Центра осуществляет руководство текущей деятельностью Центра в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Клинцы Брянской области, Уставом Центра, трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Центра.

4.3.3. Руководитель Центра проходит обязательную аттестацию в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством РФ.

4.3.4. Срок полномочий руководителя муниципального бюджетного учреждения (директора Центра) - 5 лет.

4.3.5. Директор вправе:

- открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

- распоряжаться имуществом и средствами Центра в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и Уставом Центра.

- составлять и представлять (по договору об оказании услуг бухгалтерского обслуживания) на утверждение Клинцовской городской администрацией план финансово-хозяйственной

деятельности муниципального бюджетного учреждения в соответствии с порядком, определенным Клинцовской городской администрацией и общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

- утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Центра.
- утверждать годовую бухгалтерскую отчетность Центра в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.
- по согласованию с Учредителем и начальником отдела образования Клинцовской городской администрации и финансовым управлением Клинцовской городской администрации утверждать структуру и штатное расписание муниципального бюджетного учреждения.
- представлять Учредителю годовые планы и информацию о текущей деятельности Центра.
- представлять статистическую отчетность органам государственной статистики.
- заключать сделки и договоры гражданско-правового характера от имени ОУ с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;
- принимать локальные нормативные акты в порядке, предусмотренном настоящим уставом;
- зачислять на обучение в ОУ (структурные подразделения), осуществлять перевод и отчисление обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами;
- применять меры дисциплинарной и иной ответственности к обучающимся и работникам, с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;
- поощрять обучающихся и работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и локальными нормативными актами;
- определять структуру ОУ, утверждать положения о структурных подразделениях ОУ, за исключением принятия решений о создании и ликвидации филиалов и представительств;
- заключать, изменять условия и расторгать трудовые договоры с работниками ОУ;
- распределять должностные обязанности между работниками, в т. ч. делегировать часть своих полномочий работникам;
- принимать решения по иным вопросам, связанным с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельностью ОУ, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления ОУ, определенную настоящим уставом.

#### 4.3.6. Директор обязан:

- обеспечивать исполнение в полном объеме Центром муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом и основными видами деятельности.
- обеспечить исполнение финансовой дисциплины и целевого использования бюджетных средств, а также иных средств, имеющих целевое назначение;
- составлять и представлять на утверждение Клинцовской городской администрации, отчет о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с порядком, определенным Клинцовской городской администрацией, и общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.
- вести своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также обеспечивает государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Центра, права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки.
- утверждать образовательные программы и учебную нагрузку педагогических работников.
- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- контролировать деятельность структурных подразделений, качество образовательной деятельности, эффективность работы Центра;
- обеспечивать соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического

режимов;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников ОУ;
- создавать условия для охраны здоровья обучающихся в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников ОУ, включая учет мнения коллегиальных органов управления Центром;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам, принимать меры по повышению размера их заработной платы;
- обеспечивать реализацию прав работников на дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества ОУ в целях, предусмотренных настоящим уставом;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссии по трудовым спорам;
- обеспечивать открытость и информационную доступность нормативных документов Центра в объемах и порядке, установленных федеральным законодательством.
- выполнять иные функции, связанные с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельностью ОУ, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления ОУ, определенную настоящим уставом.

4.3.7. Директор несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции ОУ:

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников ОУ;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

4.3.8. Директор также несет ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации при совершении крупных сделок, сделок с заинтересованностью, сделок в отношении муниципального имущества, осуществлении закупок за счет средств муниципального бюджета бюджетной системы Российской Федерации, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3.9. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Центра, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством к компетенции Учредителя, в том числе:

- несет ответственность за руководство, планирование и организацию образовательной, научной и организационно-хозяйственной деятельностью Центра.
- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Центра;
- несет ответственность в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации за нарушение норм трудового, гражданского, бюджетного и иного законодательства.
- несет перед Центром ответственность в размере убытков, причиненных Центру в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.4. В Центре формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: **общее собрание работников Центра и педагогический совет Центра**. Общественным коллегиальным органом управления Центром является **Общий родительский комитет**. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Центра, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются Уставом Центра в соответствии с Законодательством РФ.

4.5. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних при принятии Центром локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних в Центре может быть создан совет родителей.

4.6. В Центре могут быть созданы иные органы самоуправления, деятельность которых регламентируется локальными актами учреждения.

#### **4.7. Общее собрание работников Центра.**

4.7.1. Одним из коллегиальных органов управления Центра является общее собрание работников Центра (далее – Общее собрание), членами которого являются все работники Центра, состоящие в трудовых отношениях (с даты приема по день увольнения).

4.7.2. Общее собрание в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Положением о городском Центре социально-психологической и педагогической помощи детям и подросткам, локальными актами Центра.

4.7.3. Срок полномочий Общего собрания – постоянно (на период деятельности Центра).

4.7.4. Общее собрание проводится не реже одного раза в год по мере необходимости.

4.7.5. Для ведения заседаний Общее собрание избирает из своих членов председателя и секретаря, ведущего протокол собрания.

4.7.6. Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины работников Центра, для которых Центр является основным местом работы. Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов.

4.7.7. По вопросам объявления забастовки Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 от общего количества работников.

4.7.8. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации являются обязательными для всех работников Центра.

4.7.9. Компетенция Общего собрания Центра:

-Обсуждение проекта и принятие Коллективного договора Центра, осуществление контроля за выполнением коллективного договора.

-Разработка и принятие изменений в Устав Центра для внесения их на утверждение Учредителем.

-Рассмотрение вопросов о гарантиях работников Центра.

-Обсуждение Правил внутреннего трудового распорядка Центра.

4.7.10. Общее собрание выполняет следующие функции (полномочия):

-Обсуждает Коллективный договор и Правила внутреннего распорядка Центра, выдвигает представителей трудового коллектива для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора;

-Утверждает Коллективный договор Центра и направляет на подписание директору Центра и представителю работников.

-Организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора:

- по охране труда и соблюдению техники безопасности;

- по исполнению гарантий, предусмотренных коллективным договором Центра;

- по контролю исполнения трудовых договоров работников учреждения (порядок заключения коллективного договора определяется сторонами в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами;

- по разрешению трудовых споров.

-Разрабатывает и принимает Устав, изменения и дополнения в Устав для последующего утверждения Клиновской городской администрацией, утверждает и принимает локальные

акты в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения и др.);

-Подготавливает и заслушивает отчеты комиссий, в частности, об исполнении коллективного договора;

-Определяет численность и срок полномочий Комиссии по трудовым спорам Центра, избирает её членов;

-Рассматривает перспективные планы развития Центра;

-Взаимодействует с другими органами управления Центра по вопросам организации основной деятельности;

-Вправе представлять кандидатов из числа работников Центра на награждение отраслевыми и государственными наградами.

-В соответствии с действующим законодательством принимает решение об объявлении забастовки.

4.7.11. Общее собрание вправе:

-Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;

-Вносить предложения по изменению и дополнению коллективного договора Центра;

-Вносить в повестку собрания отдельные вопросы общественной жизни коллектива.

#### **4.8. Педагогический совет Центра.**

4.8.1.В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Центре действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Центра.

4.8.2.Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

4.8.3.В состав Педагогического совета входят: руководитель Центра и педагогические работники Центра.

4.8.4.В необходимых случаях на заседание Педагогического совета Центра приглашаются представители общественных организаций, образовательных организаций, родители (законные представители) обучающихся и воспитанников и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом рекомендательного голоса.

4.8.5.Деятельность членов Педагогического совета основывается на принципах безвозмездного участия в его работе, коллегиального принятия решений, гласности.

4.8.6.Срок полномочий Педагогического совета – постоянно (на период деятельности Центра).

4.8.7.Председатель и секретарь Педагогического совета избираются из членов Педагогического совета большинством голосов.

4.8.8.Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Центра.

4.8.9.Заседания Педагогического совета созываются не менее одного раза в квартал в соответствии с планом работы и (или) по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета.

4.8.10.Решения Педагогического Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Центра. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора Центра и не противоречащие законодательству РФ, Уставу Центра, являются обязательными для исполнения.

4.8.11.Организацию выполнения решений Педагогического Совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического Совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.8.12.Основными задачами (компетенция) Педагогического совета являются:

-Анализ и оценка эффективности результатов деятельности Центра, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательной деятельности.

-Рассмотрение вопросов и предложений по совершенствованию образовательной и методической работы педагогического коллектива.

-Реализация государственной политики в области образования.

-Ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательного процесса.

-Разработка содержания работы по общей теме программы развития Центра, по научным и исследовательским темам.

-Внедрение в практическую деятельность педагогов достижений психолого-педагогической науки и передового педагогического опыта.

-Выдвижение кандидатур от Центра на поощрение и награждение.

4.8.13. Педагогический совет осуществляет следующие функции (полномочия):

-Анализирует и оценивает эффективность результатов деятельности Центра.

-Выявляет положительные и отрицательные тенденции в организации образовательного процесса, принимает решение для устранения негативных тенденций.

-Рассматривает вопросы и делает предложения по совершенствованию образовательной и методической работы педагогического коллектива.

-Ориентирует деятельность педагогического коллектива Центра на повышение качества работы по основным и дополнительным направлениям деятельности.

-Разрабатывает и утверждает содержание работы по общей теме программы развития Центра, по комплексно-целевым программам структурных подразделений.

-Внедряет в практическую деятельность педагогов достижения педагогической науки и передового педагогического опыта.

-Принимает участие в разработке программы развития Центра.

-Утверждает дополнительные образовательные программы Центра.

-Обсуждает и утверждает перспективные и календарные планы, расписание занятий образовательной деятельности Центра.

-Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады и сообщения представителей организаций, взаимодействующих с Центром.

4.8.14. Педагогический совет имеет право создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете.

#### **4.9. Общий родительский комитет**

4.9.1. Общий родительский комитет (далее - Родительский комитет) является одной из форм общественного управления учреждением.

4.9.2. Родительский комитет избирается родителями (законными представителями) и утверждается на общем родительском собрании в сентябре-октябре сроком на 1 год в количестве не менее 7 человек.

4.9.3. Родительский комитет избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.

4.9.4. Деятельность членов Родительского комитета основывается на принципах безвозмездного участия в его работе, коллегиального принятия решений, гласности.

4.9.5. Заседания Родительского комитета проходят по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

4.9.6. Заседание Родительского комитета является правомочным, если в нем участвуют не менее 2/3 его членов, а решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины от списочного состава Родительского комитета. Заседания и решения Родительского комитета оформляются его председателем и секретарем.

4.9.7. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер. Обязательными к исполнению являются решения, подтвержденные приказом по Центру.

4.9.8. Комитет осуществляет деятельность по разработанным, принятым им и согласованным с руководителем школы регламенту работы и плану.

4.9.9. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общим родительским

собранием Центра не реже двух раз в год.

4.9.10. Функции и полномочия Родительского комитета:

- Обеспечивает контроль за выполнением Устава Центра.
- Создает фонд развития учреждения, привлекая средства добровольных пожертвований родителей и спонсоров.
- Осуществляет общественный контроль за целевым использованием бюджетных, а также внебюджетных средств администрацией Центра.
- Содействует исполнению в учреждении Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», «Декларации защиты прав ребенка» и ФЗ от 29.12.2012г №283 «Об образовании в Российской Федерации».
- Заслушивает информацию работников Центра по организации учебно-воспитательной работы, дает рекомендации по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся;
- Содействует и участвует в организации традиционных массовых мероприятий.
- Содействует совершенствованию материально-технической базы учреждения, благоустройству ее помещений и территории, в том числе с привлечением родителей и обучающихся;
- Содействует организации мероприятий по укреплению здоровья детей, организации отдыха в каникулярное время;

## **5. Имущество и финансовое обеспечение Центра.**

5.1. Имущество Центра находится в собственности муниципального образования городской округ «город Клинцы Брянской области», закреплено за ним на праве оперативного управления, отражается на балансе Центра, и используется им для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Полномочия собственника имущества Центра от имени Учредителя - муниципального образования городской округ «город Клинцы Брянской области» осуществляет Клинцовская городская администрация в лице комитета по управлению имуществом города Клинцы (далее в настоящем разделе – Комитет).

Центр вправе владеть и пользоваться закрепленным за ним имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования городской округ «город Клинцы Брянской области», настоящим Уставом, распоряжениями комитета по управлению имуществом города Клинцы.

Центр без согласия Комитета не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 13 и 14 статьи 9.2 или абзацем третьим пункта 3 статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с изменениями, принятыми Федеральным законом от 08 мая 2010 года N 83-ФЗ.

Центр не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества закрепленного за Центром, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета муниципального образования городской округ «город Клинцы Брянской области», если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.2. Источниками формирования имущества Центра, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- денежные средства, выделяемые Центру в виде субсидий из бюджета муниципального образования городской округ «город Клинцы Брянской области»;
- имущество, закрепленное Комитетом за Центром на праве оперативного управления или

приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- доходы от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции при осуществлении приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

5.3. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром, или приобретенных Центром за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Центра в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

Центр ежегодно, не позднее первого сентября текущего года, представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также расчет финансового обеспечения развития учреждения, в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

В случае сдачи в аренду с согласия Комитета и Учредителя недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества, закрепленных Комитетом за Центром или приобретенных Центром за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.4. Закрепление имущества за Центром и исключение из состава имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, оформляется путем издания правовых актов Учредителя, по согласованию с Комитетом и Отделом образования (при списании недвижимого имущества).

5.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Центром или приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также находящееся у Центра особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.6. Центр обязан:

- использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности Центра, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования городской округ «город Клинцы Брянской области», указаниями Учредителя;

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- производить капитальный и текущий ремонты имущества;

- предварительно в письменной форме согласовывать с Комитетом и Учредителем крупные сделки, сделки по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества и недвижимым имуществом (передачу в аренду, залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, заключение договора простого товарищества или иные способы распоряжения имуществом, в том числе его продажу);

- представлять в Комитет сведения и соответствующие документы о приобретении имущества за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, об имуществе, подаренном Центру третьими лицами, а также изменившиеся сведения об имуществе,

находящемся в оперативном управлении учреждения, - для включения сведений в реестр объектов муниципальной собственности города Клиницы.

Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования городской округ «город Клиницы Брянской области».

5.7. Крупная сделка может быть совершена только с предварительного письменного согласия Комитета и Учредителя.

5.8. Если директор Центра, а также иные лица, входящие в состав органов управления Центром имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Центр, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Центра в отношении существующей или предполагаемой сделки указанные лица обязаны сообщить о своей заинтересованности в Комитет и Учредителю. Указанная сделка до ее совершения должна быть одобрена Комитетом и Учредителем.

5.9. Центр вправе:

- передавать с согласия Учредителя и Комитета некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Центр вправе вносить имущество, указанное в подпункте первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника;

- осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Центра.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Центра, а также имущество, приобретенное Центром по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.10. Имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности, является собственностью муниципального образования городской округ «город Клиницы Брянской области», поступает в оперативное управление Центра и может быть изъято Комитетом только при реорганизации или ликвидации Центра.

Имущество, подаренное Центру третьими лицами, является собственностью муниципального образования городской округ «город Клиницы Брянской области» и поступает в оперативное управление Центра.

5.11. Имущество, переданное Комитетом или приобретенное Центром за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, и закрепленное за Центром на праве оперативного управления, может быть изъято Комитетом как полностью, так и частично в следующих случаях:

- при принятии решения о реорганизации или ликвидации Центра;

- при нарушении условий пользования имуществом, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования городской округ «город Клиницы Брянской области», правовыми актами Комитета и настоящим Уставом.

Комитет также вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество Центра и распорядиться им по своему усмотрению.

5.12. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Центром, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного

движимого имущества, закрепленного за Центром или приобретенного им за счет выделенных Учредителем Центра средств, а также недвижимого имущества. Муниципальное образование городской округ «город Клинцы Брянской области» не несет ответственность по обязательствам Центра.

5.13. Центр не вправе:

- использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, дивиденды по акциям, средства от продажи имущества), а также амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Центра, социальное развитие, выплаты вознаграждения директору Центра;

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.14. Центр осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета. Открытие и ведение лицевых счетов Центра осуществляется в порядке, установленном Финансовым управлением Клинцовской городской администрации.

5.15. Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется из бюджета муниципального образования городской округ «город Клинцы Брянской области» путем предоставления субсидий.

5.16. Предоставление Центру субсидий в течение финансового года осуществляется на основании соглашения между главным распорядителем бюджетных средств и Центром о порядке и условиях предоставления субсидий.

5.17. Финансовые и материальные средства Центра используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.18. Центр обязан:

- эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;
- своевременно представлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств;
- не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Центру в форме субсидий, использовать в очередном финансовом году на те же цели.

5.19. Центр вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет:

- предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг;

- добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

- реализации продукции, при осуществлении приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

- осуществления других видов деятельности, не запрещенных законодательством Российской Федерации

Привлечение Центром указанных дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

5.20. Доходы, получаемые Центром от всех видов деятельности, используется Центром в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

5.21. Бухгалтерский учет финансовой и хозяйственной деятельности Центра осуществляется муниципальным бюджетным учреждением «Комплексный Центр обслуживания системы образования г. Клинцы» на основании договора.

5.22. Учет операций со средствами, полученными Центром из бюджета муниципального образования городской округ «город Клинцы Брянской области» (в том числе в форме субсидии), а также средствами, полученными Центром от платных услуг, и иной приносящей доходы деятельности осуществляется на лицевых счетах, открытых Центром в Финансовом управлении Клинцовской городской администрации, в установленном порядке.

## **6. Порядок изменения устава**

6.1. Все изменения (дополнения) в настоящий Устав, новая редакция Устава рассматриваются и принимаются общим собранием работников Центра, согласовываются с Учредителем, комитетом по управлению имуществом, финансовым управлением, юридическим отделом Клинцовской городской администрации. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Центра и утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

6.2. Изменения и дополнения в Устав Центра или Устав Центра в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

6.3. Изменения и дополнения в Устав Центра или Устав Центра в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

## **7. Ликвидация Центра и порядок использования имущества в случае ликвидации**

7.1.  Деятельность Центра может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Процедура реорганизации и ликвидации Центра осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. При ликвидации Центра денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Центра.

7.4. В случае реорганизации Центра все управленческие, финансово – хозяйственные документы, документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При ликвидации Центра документы передаются на хранение в архив Клинцовской городской администрации в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет средств Центра.

7.5. При ликвидации и реорганизации Центра всем уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.